

PROCESSO Nº. 191/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2022 - REGISTRO DE PREÇO
TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Constitui o objeto da presente Licitação o Registro de Preço para aquisição de Material de Expediente para todas as Secretarias da Administração municipal da Prefeitura de Aratiba, RS.

DATA DA ABERTURA DA LICITAÇÃO: 23 de janeiro de 2023 – 09:00 horas.

EDITAL E INFORMAÇÕES: junto a Prefeitura Municipal ou pelo site www.pmaratiba.com.br.

Aratiba, RS, 30 de dezembro de 2022.

Gilberto Luiz Hendges,
Prefeito Municipal.

PROCESSO Nº. 191/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2022 - REGISTRO DE PREÇO
TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

“REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA TODAS AS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DA PREFEITURA DE ARATIBA, RS.”

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O PREFEITO MUNICIPAL DE ARATIBA, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que **ÀS 09:00 HORAS DO DIA 23 DO MÊS DE JANEIRO DE 2023**, na sala da Comissão Permanente de Licitações, situada na Rua Luiz Loeser, nº 287, Bairro Centro, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº. 14/2021, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS** para o fornecimento de material de expediente descrito no item 02 - Objeto, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui a modalidade Pregão e Decreto Municipal Nº 2.775, de 06 de dezembro de 2021.

2. OBJETO

Constitui objeto da presente licitação o **Registro de Preço para aquisição de Material de Expediente para todas as Secretarias da Administração municipal da Prefeitura de Aratiba, RS**, conforme descrição no termo de Referência deste Edital (anexo I).

3. DOS ANEXOS

3.1. Integram este edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo III – Minuta de Contrato;

Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo V – Modelo Carta de Credenciamento;

Anexo VI – Modelo de declaração de que não há superveniência de fato impeditivo para habilitação;

Anexo VII – Modelo de declaração de que não emprega mão-de-obra infantil;

Anexo VIII – Modelo da Declaração de Habilitação;

Anexo IX – Modelo da Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1 Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 07 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de **PRIMEIRO ENVELOPE** e **SEGUNDO ENVELOPE**, para o que se sugere a seguinte inscrição:

PRIMEIRO ENVELOPE:

AO MUNICÍPIO DE ARATIBA

SETOR DE LICITAÇÕES

REGISTRO DE PREÇO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2022

ENVELOPE Nº. 1 - PROPOSTA DE PREÇOS

ABERTURA: 23 janeiro de 2023 as 09:00 horas

LICITANTE: (DENOMINAÇÃO SOCIAL COMPLETA DA EMPRESA E Nº. DO CNPJ)

CONTATO: E-MAIL + TELEFONE

**SEGUNDO ENVELOPE:
AO MUNICÍPIO DE ARATIBA
SETOR DE LICITAÇÕES
REGISTRO DE PREÇO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2022
ENVELOPE Nº. 2 - DOCUMENTAÇÃO
ABERTURA: 23 janeiro de 2023 as 09:00 horas
LICITANTE: (DENOMINAÇÃO SOCIAL COMPLETA DA EMPRESA E Nº. DO CNPJ)
CONTATO: E-MAIL + TELEFONE**

Observações - Apresentar:

- a) os documentos de credenciamento, em separado dos envelopes 1 e 2;*
- b) a declaração de que atende aos requisitos de habilitação para participar do presente procedimento licitatório, cujo modelo consta do anexo VIII deste edital, em separado dos envelopes 1 e 2;*
- c) a proposta de preços (envelope 1);*
- d) os documentos de habilitação (envelope 2).*

5. IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

- 5.1. As impugnações ao ato convocatório do Pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas.
- 5.2. Caberá ao Pregoeiro encaminhá-las à autoridade competente, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 5.3. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 6.1. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação.
- 6.2. Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.
- 6.3. É vedada a participação do representante em mais de uma Empresa.
- 6.4. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

7. DO CREDENCIAMENTO

- 7.1 O Credenciamento é o ato que reúne as formalidades necessárias que facultam ao interessado ou seu representante legal a prática de atos concernentes ao pregão presencial e a etapa de lances. A ausência de credenciamento não impede a licitante de participar do certame com a proposta escrita.
- 7.2. Apresentar obrigatoriamente Declaração de que atende aos **requisitos de habilitação** para participar do presente procedimento licitatório, cujo modelo consta no Anexo VIII deste edital, em separado dos envelopes 1 e 2.
- 7.3. A licitante deverá se fazer presente junto ao Pregoeiro mediante **somente um representante legal**, devidamente credenciado. O representante, munido de **documento de identidade com foto**, deverá representar apenas uma licitante.
- 7.4. **A falta de credenciamento impossibilita o interessado ou seu representante legal de praticar atos concernentes à licitação e de participar da etapa de lances verbais**, mas não o impossibilita de participar das sessões públicas de abertura dos envelopes.

7.5. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de **procuração ou instrumento particular com firma reconhecida em cartório**, atribuindo ao credenciado, poderes, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente, **juntamente com cópia do contrato social da empresa, devidamente autenticada e Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**.

7.6. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa Licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.7. A empresa de pequeno porte e microempresa, bem como as cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (conforme disposto no art. 34 da Lei 11.488/2007), deverão comprovar o seu enquadramento em tal situação jurídica através de "Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, assinada por contador com emissão não superior a 90 (noventa) dias da data designada para abertura da licitação **(Anexo IX) E/OU** Certidão Simplificada da Junta Comercial que comprove o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, com emissão não superior a 1 (um) ano".

7.8. O Credenciamento, juntamente com os documentos da sua comprovação, não serão devolvidos e deverão ser apresentados no início da sessão pública de Pregão ao Pregoeiro, **fora dos envelopes de proposta e de habilitação**.

7.9. Será admitida a participação das empresas no certame até a finalização do credenciamento.

7.10. Será admitido o recebimento dos envelopes via postal ou similar. Porém, caso o interessado ou seu representante não se façam presente na licitação ou não cumpram ou efetuem atos referentes ao credenciamento, os mesmos ficarão impedidos de participar da fase de lances verbais e de praticar os atos concernentes ao pregão.

8. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

8.1. A entrega dos envelopes é o momento no qual o licitante faz a entrega da documentação pertinente à Proposta e a Habilitação da licitante, na forma exigida por este edital. A entrega dos envelopes não faz certa a aceitação da proposta, nem a habilitação do licitante.

8.2. Na **entrega dos envelopes** deverá apresentar obrigatoriamente **Declaração de que atende aos requisitos de habilitação** para participar do presente procedimento licitatório, elaborado em papel timbrado e/ou carimbo da empresa e devidamente assinado pelo representante legal da empresa, cujo modelo consta do **anexo VIII** deste edital, **em separado dos envelopes 1 e 2**.

8.3. A entrega dos envelopes não se restringe apenas a entrega por representante, sendo admitida a entrega via postal ou transportadora, no prazo e condições previstas neste edital.

9. DA PROPOSTA - ENVELOPE N.º 01

9.1. A proposta deverá ser entregue em envelope lacrado e deverá conter:

a) **PREÇO UNITÁRIO DE CADA ITEM juntamente com MARCA, MODELO ou FABRICANTE** proposto para cada item constante do Anexo I – Termo de Referência, nos moldes do anexo IV – modelo de proposta expresso em reais, à vista, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta, até o efetivo pagamento.

a1) A licitante vencedora terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após o término da sessão, para reapresentar nova proposta, ajustada proporcionalmente ao preço final por ela proposto;

b) **VALIDADE DA PROPOSTA**, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

c) **LOCAL, DATA e ASSINATURA** do representante legal da empresa.

d) Não será aceita oferta de itens com características diferentes e/ou inferiores das indicadas no Anexo I deste edital.

e) A apresentação das propostas implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital.

Solicita-se que, PREFERENCIALMENTE, além da apresentação da proposta escrita, devidamente assinada e rubricada pelo representante legal da empresa, que a mesma seja preenchida em meio eletrônico, conforme arquivo fornecido pelo Departamento de Compras e Licitações (o arquivo com a relação dos itens está disponível junto com o Edital, no site da Prefeitura e pode também ser solicitado anteriormente, pelo e-mail, licita@pmaratiba.rs.gov.br, anexando o Cartão CNPJ da empresa para digitação da proposta, para maior agilidade e segurança), através do aplicativo disponível gratuitamente no link <https://ftp4.dcfiorilli.com.br/web/Portal/download/ferramentas/cotacao.exe>, devendo ser apresentada por meio digital Pen Drive.

9.1.1. A proposta deverá, em caso de não utilização do formato acima sugerido, ser datilografada ou impressa através de edição eletrônica de textos, nos moldes do Anexo IV, bem como, atender às especificações mínimas do objeto, conforme Termo de Referência - Anexo I.

9.1.2. Os preços apresentados devem refletir os de mercado no momento e irremediáveis durante a validade da proposta.

9.2. Os preços ofertados devem ser cotados em moeda corrente nacional, contendo **até duas casas decimais**.

9.3. Em caso de omissão do prazo de validade da proposta e garantia, será implicitamente considerado o prazo acima estabelecido.

9.4. Nos preços cotados devem estar incluídas todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.

9.5. Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

9.6. Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

9.7. Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a aquisição dos itens, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

10. DA DOCUMENTAÇÃO - ENVELOPE N.º 02:

10.1. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

10.1.1 Quanto à Habilitação Jurídica:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) em se tratando de sociedades comerciais, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com sua consolidação ou posteriores alterações, devidamente registradas na Junta Comercial; no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; no caso de sociedades civis, inscrição no ato constitutivo, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

c) Declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Anexo VII);

d) Declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação (Anexo VI);

e) Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, assinada por contador com emissão não superior a 90 (noventa) dias da data designada para abertura da licitação (Anexo IX) **E/OU** Certidão Simplificada da Junta Comercial que comprove o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, com emissão não superior a 1 (um) ano.

OBS: Referente aos documentos constantes das letras "a", "b", "e" deste item, somente haverá necessidade de apresentação caso não tiverem sido apresentados quando do credenciamento.

10.1.2. Quanto a Habilitação Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, consistente na apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, abrangendo todos os tributos administrados pelo Estado, mediante apresentação de certidão(ões), expedida pela Receita Estadual da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;

e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, abrangendo todos os tributos administrados pelo Município, mediante apresentação de certidão(ões) expedida(s) pelo órgão municipal competente;

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, mediante certificado expedido pela Caixa Econômica Federal (nos termos do art. 27, alínea "a" da Lei n.º 8036/90);

g) Prova de regularidade trabalhista, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**, conforme Lei 12440/2011 e Resolução Administrativa do TST nº 1470/2011;

10.1.3. Quanto à Qualificação Econômico – Financeira:

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pela Comarca do distribuidor da sede da pessoa jurídica. Entende-se como sede da Pessoa Jurídica a matriz do estabelecimento.

10.2. No caso de certidões sem data de validade expressa, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias a contar da data de emissão.

10.3 É facultado ao pregoeiro e/ou a equipe de apoio a consulta online, para fins de comprovação da regularidade da empresa ou da veracidade das informações apresentadas, encontradas na página oficial do respectivo órgão público ou classista. Sem prejuízo da promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

10.4. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 7.7, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal ou trabalhista**, previstos no item 10.1.2 deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

10.4.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.4.2. O benefício de que trata o item 10.4 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

10.4.3. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 10.4, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 10.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 15.1, alínea a, deste edital.

11. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E ETAPA DE LANCES

11.1. No dia, hora e local designados neste instrumento, na presença dos interessados ou seus representantes legais, o Pregoeiro receberá os documentos de credenciamento, a **declaração de atendimento aos requisitos de habilitação**, e os envelopes contendo as **propostas de preços** (envelope 1) e os **documentos de habilitação** (envelope 2).

11.2. Encerrado o credenciamento, nenhum documento e/ou proposta serão recebidos pelo Pregoeiro, pelo que se recomenda que todos os interessados em participar da licitação estejam no local designado 15 (quinze) minutos antes do referido horário, bem como de propostas/documentação que não se façam acompanhar de representante do licitante devidamente credenciado.

11.3. Feito o credenciamento das licitantes e na presença delas e demais presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes contendo as propostas, verificando a aceitabilidade quanto ao objeto, classificando o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente a de menor preço.

11.3.1. As empresas que ofertarem produtos em **desacordo com o solicitado** no Edital terão as suas propostas desclassificadas, **sendo excluídas da fase de lances**.

11.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 11.3, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.5. Será dado início a etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

11.6. O Pregoeiro convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preço. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e, não havendo mais lances de menor preço, será realizado o sorteio.

11.7. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista no item 11.6.

11.7.1. O pregoeiro poderá, se o edital não fixar, em atenção à celeridade do processo, estabelecer o tempo máximo para o fornecedor apresentar nova proposta.

11.7.2. O pregoeiro poderá, se o edital não fixar, atendendo o princípio da razoabilidade, e em atenção à celeridade do processo, estabelecer o valor nominal mínimo para cada lance em relação à proposta que lidera a competição.

11.8. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

11.9. Os lances serão pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

11.10. Não poderá haver desistência da proposta ou dos lances já ofertados, após abertos os envelopes n.º 01 - Proposta, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

11.11. A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

11.12. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado pela Administração.

11.12.1. Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, podendo o Pregoeiro negociar para que seja obtido o preço melhor.

11.13. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º da Lei Complementar 123/2006, sendo assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao disposto no item 7.7 deste Edital.

11.13.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

11.13.2. Ocorrendo empate ficto, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será considerada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 11.13.1 deste Edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea "a" deste item.

11.14. O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes dos demais licitantes contendo os "Documentos de Habilitação", durante prazo de validade das propostas (60 dias a contar da apresentação no certame). Após as empresas poderão retirá-los no prazo de 90 (noventa) dias, sob pena de inutilização dos mesmos. Os licitantes que não se habilitarem poderão, ao encerramento da sessão, desde que não haja manifestação de interposição de recurso administrativo, retirar seus respectivos envelopes.

11.15. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

11.16. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município.

11.17. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

11.18. É facultada ao pregoeiro a correção, diante de todos os participantes, de falhas formais que não acarretarão danos legais ao andamento do certame, visando assegurar o Princípio da Ampla Participação e Interesse Público. No caso de omissões puramente formais em Propostas, inclusive quanto ao seu prazo de validade, serão considerados os previstos no Edital.

12. DA HABILITAÇÃO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade das empresas classificadas, quanto ao objeto e preço, decidindo motivadamente a respeito.

12.2. Sendo aceitável a proposta de preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

12.3. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o item do certame.

12.4. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o item.

12.5. Nas situações previstas nos subitens 12.3 e 12.4, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

12.6. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

12.7. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o **prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso**, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.7.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

12.7.2. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

12.8. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

12.9. Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o item à licitante vencedora do certame.

12.10. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos às licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos, na qual será **obrigatória a presença de todas as licitantes**, sob pena de desclassificação da proposta e decadência dos direitos das mesmas, inclusive quanto a recursos.

12.11. A microempresa, empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao exigido neste Edital, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

12.12. O prazo que trata o item anterior poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado e que sua concessão não interfira no procedimento licitatório. O pedido deverá ser feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.12.1. A não regularização da documentação no prazo fixado no item 12.11, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

12.13. O benefício de que trata o item 12.11 não eximirá a microempresa, empresa de pequeno porte ou a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

12.14. Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso.

13.2. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação nos termos do Decreto Municipal Nº 2.775, de 06 de dezembro 2021 e artigo 49 da Lei Federal 8.666/93.

13.3. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro.

14. DOS PRAZOS E RESPONSABILIDADE

14.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará os participantes classificados para assinar a ata de registro de preços, desde que aceite vender pelo preço do 1º classificado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

14.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

14.3 É de responsabilidade da CONTRATADA:

- a) entregar o objeto licitado conforme especificações deste Edital, Anexo I e em consonância com a proposta de preços;
- b) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- d) arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- e) aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;
- f) arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do Contratado.

15. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1 Os produtos / itens deverão ser entregues na Secretaria da Administração ou em local indicado pela Administração do Município de Aratiba, **no prazo de 10 (dez) dias**, com possibilidade de prorrogação, mediante solicitação formal a administração, a contar da assinatura do contrato de fornecimento, no horário das 8:30h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis, devendo ser acompanhada pelo pessoal técnico da Prefeitura.

15.2. Não serão aceitos, no momento da entrega, produtos/itens de marca e/ou especificações diferentes daqueles constantes na proposta vencedora. No caso de proposta que apresentar mais de uma marca e/ou modelo, o Município reserva-se o direito de escolher o que melhor lhe convier.

15.3. Toda e qualquer entrega fora do estabelecido neste Edital, será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-lo, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tal substituição, sendo aplicadas também as sanções previstas neste Edital.

15.4. Os produtos / itens, se estiver de acordo com o Edital e a proposta, será recebido:

- a) **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega dos itens licitados, para posterior verificação de sua conformidade com o solicitado no Edital de licitação;
- b) **DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da qualidade, características e quantidade do bem e consequente aceitação, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados após o recebimento provisório.

15.5. A aceitação dos itens, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

15.6. Os itens recusados serão considerados como não entregues.

15.7. Os custos de retirada e devolução dos itens recusados, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da contratada.

15.8. A licitante vencedora deverá manter atualizados, durante o período de garantia e assistência técnica, telefone, fax e endereço, devendo comunicar a Secretaria Municipal da Administração, qualquer alteração de dados.

16. PAGAMENTO

16.1. Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias após a entrega dos produtos/itens e aceitação dos mesmos pela Prefeitura Municipal de Aratiba, mediante apresentação da Nota Fiscal, desde que assinado o instrumento contratual.

16.2 Os recursos somente serão liberados para pagamento após o técnico ter realizado as devidas conferências/vistorias nos itens.

16.4 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

16.5 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

17. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 Os recursos financeiros para a aquisição dos itens relacionados a este edital correrão à conta de recursos próprios de cada secretaria, anexos ao processo.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos;*

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos;*

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 30 (trinta) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

f) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

g) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

18.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

18.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

A aplicação de penalidades à licitante vencedora rege-se conforme o estabelecido na Seção II do Capítulo IV – Das Sanções Administrativas da Lei Federal 8.666/93 e conforme o Decreto Municipal nº 1.884/2013.

19. DA RESCISÃO

19.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Quaisquer informações ou dúvidas bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Aratiba, Estado do Rio Grande do Sul, sito na Rua Luiz Loeser, nº 287, pelos telefones (54) 3376-1114, no horário compreendido entre as 08:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

20.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.

20.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

20.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

20.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

20.6. As cópias extraídas da internet dos documentos referidos no item 10.1.2, alíneas *b, c, d, e, fe g* serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

20.7. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, sobre o valor inicial contratado.

20.8. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

20.9. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/1993).

20.10. Fica eleito o Foro da Comarca de Erechim/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Aratiba, RS, 30 de dezembro de 2022.

**Gilberto Luiz Hendges,
Prefeito Municipal.**

PROCESSO Nº. 191/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2022 - REGISTRO DE PREÇO
TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

A presente licitação tem por objetivo o registro de preços da proposta mais vantajosa para a Administração visando o **“REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA TODAS AS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DA PREFEITURA DE ARATIBA, RS”**.

2. JUSTIFICATIVA

Os referidos materiais a serem adquiridos, se fazem necessários para a manutenção das atividades diárias das diversas secretarias municipais da Prefeitura de Aratiba.

3. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID.
01	APONTADOR PLÁSTICO PARA LÁPIS DE MADEIRA Nº 2, 2-A, 2-B, PLÁSTICO RÍGIDO, COM FURO CÔNICO E UMA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL APARAFUSADA OU REBITADA, SEM ONDULAÇÕES OU DEFORMAÇÕES, PERFEITAMENTE AJUSTADA E AFIADA FORMANDO CONJUNTO COM UNIÃO RÍGIDA SEM FOLGAS, AFIM DE NÃO MACERAS OU MASTIGAR A MADEIRA DO LÁPIS.	110	UND
02	BASTAO DE COLA QUENTE FINA, 7,5MM X 30CM	10	KG
03	BLOCO ADESIVADO TIPO POST-IT 38X50MM, 4 BLOCOS COM 50 ADESIVOS CADA. PAPEL 75G/M ² , CORES DIVERSAS	200	PAC
04	BLOCO ADESIVADO TIPO POST-IT 76X76MM, 4 BLOCOS COM 100 ADESIVOS CADA. PAPEL 75G/M ² . CORES DIVERSAS	250	PAC
05	BORRACHA APAGADORA BRANCA, COMPRIMENTO 54MM, LARGURA 18MM, ALTURA 10MM, ATOXICA, QUE NAO MANCHE O PAPEL.	250	UND
06	BORRACHA VERDE, MACIA, TAMANHO APROXIMADO 6,5CM X 2,5CM X 1CM, QUE NAO MANCHE O PAPEL.	60	UND
07	CADERNO DE DESENHO CAPA DURA, COM MARGEM, 80 FOLHAS, FORMATO 275MM X 200MM X 0,97CM.	30	UND
08	CADERNO UNIVERSITÁRIO, ESPIRAL, CAPA DURA DECORADA UNISEX, 96 FOLHAS, FORMATO 200X275 MM, EXCELENTE QUALIDADE.	60	UND
09	CAIXA ARQUIVO MORTO, PAPELAO OFICIO, 340X133X240MM; ALTA QUALIDADE; COM PUXADOR; GRAMATURA MEDIA 428G/M ² ; MODELO OFÍCIO, NAO RECICLADO.	1600	UND
10	CALCULADORA ELETRÔNICA, DISPLAY GRANDE, 12 DÍGITOS, FONTE DE ENERGIA BATERIA E SOLAR, INCLINAÇÃO VISOR.	20	UND
11	CANETA CORRETIVA 8ML, PONTA FINA PARA MAIOR PRECISAO	100	UND
12	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA, MATERIAL TRANSPARENTE, COR AZUL, COM SELO DE CERTIFICAÇÃO INMETRO, DE PADRÃO EQUIVALENTE OU SUPERIOR AO DAS MARCAS “FABER”, “BIC” E “COMPACTOR”, CAIXA COM 50 UNIDADES	50	CX
13	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA FINA, MATERIAL TRANSPARENTE, COR AZUL, COM SELO DE CERTIFICAÇÃO INMETRO, DE PADRÃO EQUIVALENTE OU SUPERIOR AO DAS MARCAS “FABER”, “BIC” E “COMPACTOR”, CAIXA COM 50 UNIDADES.	80	CX
14	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA GROSSA, MATERIAL TRANSPARENTE, COR AZUL/PRETA/VERMELHA, COM SELO DE CERTIFICAÇÃO INMETRO, DE PADRÃO EQUIVALENTE OU SUPERIOR AO DAS MARCAS “FABER”, “BIC” E “COMPACTOR”, CAIXA COM 50 UNIDADES.	70	CX
15	CLIPES DE AÇO GALVANIZADO NR 2/0 (00), CAIXA COM 100 UND.	40	CX
16	CLIPES DE AÇO GALVANIZADO NR 3/0, CAIXA COM 100 UND.	40	CX
17	CLIPES DE AÇO GALVANIZADO NR 4/0, CAIXA COM 100 UND.	40	CX

18	COLA LÍQUIDA BRANCA, 40 GRAMAS, BICO ECONÔMICO, BAIXO ODOR, ATÓXICA, A BASE DE ACETATO DE POLIVINILA, LAVÁVEL, EM FRASCO PLÁSTICO, TEXTURA CONSISTENTE PARA NÃO MOLHAR O PAPEL (NÃO AGUADA), COLAGEM E SECAGEM RÁPIDA PARA EVITAR MANCHAS. A EMBALAGEM DEVE CONTER SELO DO INMETRO.	40	UND
19	COLA BASTAO 20G, NAO TOXICA, SECAGEM RAPIDA, LAVAVEL, SEM SOLVENTES, MINIMO 90 % DE INGREDIENTES NATURAIS.	100	UND
20	COLA GLITER 23G - ESTOJO COM 6 CORES	100	UND
21	COLA LIQUIDA BRANCA 90G, ATOXICA E LAVAVEL, COM TRAVA DE PROTEÇÃO ANTIVAZAMENTO E ESPATULA ESPALHADORA. CX COM 12 UND.	15	CX
22	COLA LIQUIDA BRANCA PVA LAVAVEL 1 KG, BAIXO ODOR, ATÓXICA, A BASE DE ACETATO DE POLIVINILA, LAVÁVEL, EM FRASCO PLÁSTICO, TEXTURA CONSISTENTE PARA NÃO MOLHAR O PAPEL (NÃO AGUADA), COLAGEM E SECAGEM RÁPIDA PARA EVITAR MANCHAS. A EMBALAGEM DEVE CONTER SELO DO INMETRO.	35	UND
23	CORRETIVO LIQUIDO A BASE D'AGUA , INODORO, LÁSTIC, MULTIUSO, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA. FRASCO CONTENDO 18ML, VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES.	150	UND
24	ESTOJO EM LONA, COM FECHO, ESTAMPA LISA, DIMENSOES MINIMAS 20CM X 10CM X 4CM, EM FORMATO RETANGULAR.	100	UND
25	EVA COM GLITER, CORES SORTIDAS, MINIMO DE 40X60CM, PARA SERVIÇOS ESCOLARES E ARTESANAIS.	700	UND
26	EVA FOLHA LISA, MEDINDO 40CMX60CMX2MM DIVERSAS CORES	700	UND
27	EXTRATOR DE GRAMPOS EM AÇO ZINCADO, DIMENSOES 20 X 15 X 25MM, CA 111, CAIXA COM 12 UNIDADES.	30	CX
28	EXTRATOR/REMOVEDOR DE GRAMPOS TIPO PIRANHA MEDIDA APROXIMADA 55MM X 12MM X 40MM, FEITO DE PLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE E AÇO INOXIDÁVEL, COM SUPERFÍCIE LISA.	80	UND
29	FITA ADESIVA CREPE USO GERAL, ROLO DE 48MMX50M, OTIMA ADESAO EM MATERIAIS COMO PLASTICOS, BORRACHAS, METAIS, VIDROS, CONCRETO E OUTROS.	120	RL
30	FITA ADESIVA CREPE USO GERAL, ROLO DE 18MMX50M, OTIMA ADESAO EM MATERIAIS COMO PLASTICOS, BORRACHAS, METAIS, VIDROS.	170	RL
31	FITA ADESIVA DUPLA FACE, 19MM X 5M.	70	RL
32	FITA ADESIVA CREPE, USO GERAL, ROLO DE 24MMX50M, OTIMA ADESAO EM MATERIAIS COMO PLASTICOS, BORRCHAS, METAIS, VIDROS, CONCRETO E OUTROS.	80	RL
33	FITA ADESIVA DUPLA FACE 24MM X 30M.	80	RL
34	FITA ADESIVA KRAFT CREPADA, ROLO DE 50MM X 50M.	30	UND
35	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 18MM X 50M	50	UND
36	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48X40	50	UND
37	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, ROLO DE 12MMX50M, FACE UNICA, COM ADESIVO ACRILICO A BASE DE AGUA, ADESÃO 5N/25MM, RESISTÊNCIA AO ALONGAMENTO 190%, RESISTÊNCIA A TEMPERATURA 80°C, RESISTÊNCIA A TRAÇÃO 90N/25MM..	30	UND
38	FITA CORRETIVA MEDIDAS APROXIMADAS DE 10M X 5MM	65	UND
39	FITA DE EMPACOTAMENTO TRANSPARENTE 48MM X50M, ACRILICO A BASE DE ÁGUA, ADESAO EM FACE UNICA. ADESÃO 5N/25MM, RESISTÊNCIA AO ALONGAMENTO 190%, RESISTÊNCIA A TEMPERATURA 80°C, RESISTÊNCIA A TRAÇÃO 90N/25MM.	120	UND
40	GIZ DE CERA- CAIXA COM 12 UNID	80	CX
41	GRAMPEADOR DE MESA COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR 50 FOLHAS, DIMENSOES 20 X 8 X 4,5MM, COR PRETA. GRAMPO 26/6.	50	UND
42	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 26/6 (5000 UNIDADES)	150	CX
43	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR RAPID 9/14 , CAIXA COM 5000 UND.	30	CX
44	GRAMPO PARA GRAMPEADOR COBREADO 26/6 CAIXA C/5.000 UNID	80	UND
45	GRAMPO TRILHO PARA PASTAS , FABRICADO COM FOLHA DE FLANDRES (AÇO ESTANHADO) - CX COM 50 UNIDADES. COMPRIMENTO ÚTIL DA	30	CX

	LINGUETA (HASTE) DE 50MM, DISTÂNCIA DA FURAÇÃO EM 80MM, CAPACIDADE DE PRENDER ATÉ 300 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M2.		
46	LAPIS DE COR COM 12 CORES, CAIXA COM 12 UNIDADES. tamanho grande, excelente qualidade, ponta durável e resistente, cores mais vivas e intensas. Com certificado fsc impresso na embalagem, 100% madeira reflorestada.	100	CX
47	LAPIS DE COR COM 24 CORES INDIVIDUAIS, TAMANHO GRANDE, COM CERTIFICADO FSC IMPRESSO NA EMBALAGEM, 100% MADEIRA REFLORESTADA	50	CX
48	LAPIS GRAFITE TECNICO 6B, CORPO SEXTAVADO, MADEIRA 100% REFLORESTADA.	100	UND
49	LAPIS PRETO DE GRAFITE, Nº. 2, COM ENVOLTORIO DO GRAFITE INTEIRIÇO, SEM EMENDAS, MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA, EM MADEIRA 100% REFLORESTADA, COM CERTIFICADO FSC. CAIXA COM 144 UNIDADES.	20	CX
50	LIVRO ATAS VERTICAL 200 FOLHAS, CAPA DURA, 200MM X 298MM, FOLHAS NUMERADAS E SEM MARGENS.	20	UND
51	LIVRO ATAS VERTICAL,100 FOLHAS, 205MM X 300MM, CAPA DURA, NUMERADO, SEM MARGENS.	25	UND
52	MARCADOR DE TEXTO FLUORESCENTE, MULTIUSO COM TINTA FLOURESCENTE, CORES VIBRANTES E SORTIDAS, LARGURA DO TRAÇO DE 5 MM.	600	UND
53	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO, EM MATERIAL PLASTICO, RECARREGAVEL, VARIAS CORES. COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 (UM) ANO	260	UND
54	MARCADOR PERMANENTE PONTA DUPLA 0,5MM E 0,9MM.	30	UND
55	MASSA DE MODELAR, BASE DE AMIDO, 12 CORES, PESO LIQUIDO, MÍNIMO DE 180G. ATÓXICA, TEXTURA EXTRAMACIA COM BAIXO TEOR DE OLEOSIDADE E BAIXO ODO, NÃO GRUDAR NEM ESFARELAR AO SER MANUSEADO. CORES VIVAS E BRILHANTES, EMBALAGEM DEVE CONTER DATA DE VALIDADE, SELO DO INMETRO	100	CX
56	MASSA DE MODELAR, SUPER MACIA A BASE DE AMIDO COM GLITER, COM 12 UNIDADES DE 180G.	100	CX
57	MOLHADOR DE DEDO EM PASTA - 12G, CREME LIGEIRAMENTE PERFUMADO QUE DIFICULTA A PROPAGAÇÃO DE FUNGOS E BACTERIAS.	100	UND
58	PAPEL OFÍCIO A4, COLORIDO, 210 X 297MM, 75G/M ² , PAC COM 100 FOLHAS	20	PAC
59	PAPEL A3 DE 297MMX420MM, 75G/M ² (PACOTE COM 500 FOLHAS)	50	PAC
60	PAPEL CAMURÇA, 40 X 60CM, DIVERSAS CORES PAC COM 25 UNIDADES.	20	PAC
61	PAPEL CARTAO 50 X 70 CM, CORES: AZUL, VERDE, VERMELHO, ROSA , AMARELO E BRANCO, PAC COM 100 FOLHAS	305	PAC
62	PAPEL CREPON ESCOLAR VARIAS CORES, ROLO DE 48CM X 2MT.	100	UND
63	PAPEL DOBRADURA 50 X 70CM, CORES: LARANJA, ROSA, VERDE, AZUL E VERMELHO	300	UND
64	PAPEL OFÍCIO A4, BRANCO, 210X297MM, 75G/M ² , 5000 FOLHAS	400	CX
65	PAPEL SULFITE 40, A4, BRANCO, TAMANHO 210MM X 297MM, 120GM ² , PAC COM 50 FOLHAS.	20	UND
66	PAPEL SULFITE 60, A4 , BRANCO, TAMANHO 210MMX297MM , 180GM ² , (PACOTE COM 50 FOLHAS)	40	PAC
67	PAPEL SULFITE 60, BRANCO, TAMANHO A4, PACOTE COM 100 FOLHAS	120	UND
68	PAPEL SULFITE 60, COLORIDO, TAMANHO A4, PACOTE COM 100 FOLHAS	50	PAC
69	PASTA CATALOGO PARA ORGANIZAR DOCUMENTOS, COM 50 FOLHAS PLASTICAS TRANSPARENTES, DIMENSOES 2 X 24 X 33CM, COR PRETA.	60	UND
70	PASTA DE ARQUIVO A-Z, A4, LOMBO LARGO, COR PRETA, DIMENSOES 28,5 X 34,5 X 7,5CM.	110	UND
71	PASTA EM PVC TRANSPARENTE, COM ABA ELASTICA, MEDINDO 34,5CM X 25CM X 4CM.	180	UND
72	PASTA SUSPensa MARMORIZADA PLASTIFICADA	470	UND
73	PEN DRIVE 16GB	50	UND
74	PEN DRIVE 32GB	70	UND
75	PEN DRIVE 64GB	100	UND

76	PERFURADOR DE PAPEL, 2 FUROS, CAPACIDADE 60 FOLHAS	30	UND
77	PILHA AA ALCALINA, TENSAO 1,5V, NAO RECARREGAVEL, PAC COM DUAS UNIDADES.	500	PAC
78	PILHA ALCALINA AAA,(PALITO), TENSAO 1,5 V, NAO RECARREGAVEL - PACOTE COM DUAS UNIDADES.	500	PAC
79	PINCEL CHATO Nº 14, PARA PINTURA EM PAPEL, CARTAO, CARTOLINA E EVA.	50	UND
80	PINCEL CHATO Nº 10 PARA PINTURA EM PAPEL, CARTÃO , CARTOLINA E E.V.A. CERDAS/PÊLOS DE ORIGEM: PONEI/ESQUILO/ORELHA DE BOI/MARTA VIOLA: ALUMÍNIO OU LATÃO CROMADO, COM CABO DE MADEIRA OU BAMBU.	50	UND
81	PINCEL CHATO Nº 16, PARA PINTURA EM PAPEL, CARTÃO, CARTOLINA E E.V.A. CERDAS/PÊLOS DE ORIGEM:PONEI/ESQUILO/ORELHA DE BOI/MARTA VIOLA, ALUMÍNIO OU LATÃO CROMADO COM CABO DE MADEIRA OU BAMBU.	50	UND
82	PISTOLA DE COLA QUENTE , 40W, DIAMETRO DO BASTAO DE COLA 11MM.	30	UND
83	PISTOLA DE COLA QUENTE 40W, DIAMETRO DO BASTAO DE COLA 7MM.	30	UND
84	PRANCHETA EM POLIESTIRENO A5, COM PRENDEDOR METALICO .	25	UND
85	PRANCHETA MDF, A4, MEDINDO 34CM X 23CM X 3MM, COM PRENDEDOR DE METAL TRADICIONAL	25	UND
86	REGUA MEDINDO 30CM, PLASTICA, FLEXIVEL, COM NO MINIMO 2MM DE ESPESSURA, POSSUIR MARCAÇÃO EM CM E MM	50	UND
87	RÉGUA TRANSPARENTE EM POLIESTIRENO 30 CM, COM ESCALA DE PRECISÃO, EM MATERIAL RESISTENTE COM NO MÍNIMO 4MM DE ESPESSURA, COM AS SEGUINTE DIMENÇÕES EM CM: 30,5X4,30X0,04	50	UND
88	SACO ZIP LOCK 14 X 20 CM	300	UND
89	SACO ZIP LOCK 24 X 36 CM	300	UND
90	TESOURA ESCOLAR 5", SEM PONTA, DE MEDIDA APROXIMADA DE 12 CM, LAMINA EM AÇO INOX COM CABO EM POLIPROPILENO. EMBALAGEM INDIVIDUAL E LACRADA, CONTER SELO DO INMETRO	70	UND
91	TESOURA MULTIUSO, COM CABO PLASTICO ANATOMICO E LAMINA EM ACO INOXIDAVEL, 21,5CM	40	UND
92	TINTA GUACHE 250 ML, DIVERSAS CORES.	50	UND
93	TINTA PARA PINTURA DE ROSTO 15ML VARIAS CORES	60	UND
94	TINTA PVA CINTILANTE 250 ML	60	UND
95	TINTA SPRAY COLORIDO PARA CABELO (CORES SORTIDAS) - 120ML	60	UND

OBSERVAÇÕES:

- OS PRODUTOS/MATERIAIS ESTÃO DESCRITOS COM AS CONFIGURAÇÕES E/OU CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS.
- OS ITENS QUE NÃO OBEDECEREM À DESCRIÇÃO TÉCNICA MÍNIMA NÃO SERÃO ACEITOS.
- **O MUNICÍPIO RESERVA-SE O DIREITO DE ADQUIRIR OS MATERIAIS DE FORMA PARCELADA E CONFORME A NECESSIDADE E A LICITANTE VENCEDORA DEVERÁ ENTREGAR IMEDIATAMENTE APÓS A SOLICITAÇÃO, JUNTO AO SETOR SOLICITANTE.**

DA ENTREGA DO OBJETO

Os produtos / itens deverão ser entregues na Secretaria da Administração ou em local indicado pela Administração do Município de Aratiba, **no prazo de 10 (dez) dias**, com possibilidade de prorrogação, mediante solicitação formal a administração, a contar da assinatura do contrato de fornecimento, no horário das 8:30h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis, devendo ser acompanhada pelo pessoal técnico da Prefeitura.

PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados em até 10 (dez) dias após a entrega dos produtos/itens e aceitação dos mesmos pela Prefeitura Municipal de Aratiba, mediante apresentação da Nota Fiscal, desde que assinado o instrumento contratual.

PROCESSO Nº. 191/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2022 - REGISTRO DE PREÇO
ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. /2023

Aosdias do mês de de 2023, nas dependências da Administração Municipal de Aratiba/RS, sito à Rua Luiz Loeser, nº 287, bairro Centro, nesta cidade, nos termos do art. 15, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, o Órgão Gerenciador (OG) – portaria nº 081/2021, devidamente designado pela autoridade competente, face a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº 034/2022, para **REGISTRO DE PREÇOS**, por deliberação do Pregoeiro e Equipe de Apoio, homologada em 00/00/2023, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** das empresas participantes da licitação, por item, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme a seguir.

1. OBJETO

1.1 A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos produtos especificados no Anexo I – Termo de Referência, do Edital de Pregão Presencial nº. 034/2022, ofertados no certame licitatório, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

2. VALIDADE

2.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.2 Conforme art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/1993, e art. 12, do Decreto Municipal Nº 2.775, de 06 de dezembro de 2021, a Administração não está obrigada a realizar compras exclusivamente por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3. CONTRATO

3.1 Para o fornecimento dos produtos registrados nessa Ata poderão ser celebrados contratos específicos com as licitantes, com posteriores solicitações, conforme item 5.

4. PREÇOS

4.1 Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

ITEM 1	LICITANTE	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
2ª colocada	...	R\$
3ª colocada	...	R\$
4ª colocada	...	R\$
ITEM 2	LICITANTE	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
2ª colocada	...	R\$
3ª colocada	...	R\$
4ª colocada	...	R\$

Dados das empresas registradas:

....., pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua, nº, Bairro, no Município de, CEP:, inscrita sob o CNPJ nº/...-., neste ato representada por seu Sócio Administrador Sr., inscrito no CPF/MF sob nº

5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 As solicitações de fornecimento à licitante 1ª colocada será feita pelo próprio Órgão Participante (OP), por escrito, mediante ordem de compra, preenchida em modelo próprio, datada e assinada pela autoridade competente, com cópia obrigatória ao OG.

5.2 As ordens de compra poderão ser entregues diretamente na sede da 1ª colocada, encaminhadas por meio postal ou eletrônico, com antecedência mínima de dois (02) dias úteis da data marcada para o fornecimento.

5.3 A entrega dos itens / produtos deverão ser efetuada conforme a necessidade da municipalidade, em até 10 (dez) dias após solicitação, junto ao Setor Solicitante, OU AONDE ESSE INDICAR, de segunda à sexta, das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00, devendo ser acompanhada pelo pessoal técnico da Prefeitura.

5.4 A contratada deverá enviar ao Órgão Gerenciador (OG), até o 5º (quinto) dia de cada mês, a relação completa dos itens com a respectiva quantidade, adquiridos por Órgão Participante (OP) no mês anterior.

5.5 Dentro do prazo de vigência contratual, a licitante 1ª colocada está obrigada ao fornecimento dos produtos, desde que obedecidas às condições da ordem de compra e cláusulas do edital de Pregão Presencial, que precedeu a formalização dessa Ata.

5.6 Os itens entregues em desacordo com as especificações do edital ou condições exigidas no contrato, deverão ser rejeitados pela Administração, em observância ao art. 76, da Lei nº 8.666/1993, e retirados nos seguintes prazos:

- a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) em até dois dias após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

5.7 A recusa da contratada em atender à substituição do item levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

6. EXCLUSÃO DE LICITANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 O licitante que teve seu preço registrado poderá ser excluído da presente Ata, com a consequente aplicação das penalidades previstas no edital e no contrato, assegurado o contraditório e ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes na presente Ata;
- b) quando, convocado, o fornecedor não assinar o contrato, sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor não realizar a entrega do item no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando, solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro pela Administração, o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, e esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente à licitação, alheio a sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento esteja devidamente instruído com a documentação comprobatória da situação alegada;

6.2 As hipóteses elencadas no item anterior serão devidamente apuradas e formalizadas em processo administrativo próprio, e comunicadas por escrito, com protocolo de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de cinco dias úteis.

6.3 No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feitas por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, excluído o licitante da ata de registro de preços.

7. PENALIDADES

7.1 Os itens/materiais cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser entregues em até 10 (dez) dias após a data da assinatura da Ordem de Compra, sob pena de:

- a) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 30 (trinta) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;
- b) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);
- c) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

7.2 As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, e caso não tenha sido formalizado, sobre o valor da nota de empenho.

8. FISCALIZAÇÃO

8.1 Cabe ao Órgão Gerenciador (OG) proceder à fiscalização rotineira dos itens recebido, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações.

8.2 Os fiscais do (s) Órgão Participante (OP) estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora dos dias e horários preestabelecidos.

8.3 As irregularidades constatadas pelo (s) Órgão Participante (OP) deverão ser comunicadas ao Órgão Gerenciador (OG), no prazo máximo de dois dias, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades cabíveis.

8.4 O Órgão Gerenciador (OG) promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicidade bimestral, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

8.5 Ao Órgão Gerenciador (OG) competirá a publicação trimestral, na imprensa oficial, dos preços registrados pela Administração, em observância ao previsto no art. 15, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

9. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

9.1 Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

9.2 Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

9.3 Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao Órgão Participante (OP), em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

10. FORO

10.1 Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Erechim/RS.

11. CÓPIAS

11.1 Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma para o Órgão Gerenciador (OG);
- b) uma para a empresa registrada;
- c) uma, em extrato, para publicação na Imprensa Oficial; e
- d) uma para o Órgão Participante (OP).

E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada:

Pela Administração Municipal, representada pelo Sr. Gilberto Luiz Hendges, Prefeito Municipal, e pelo Órgão Gerenciador (OG), abaixo assinado,

Pelos representantes das empresas, Sr.(s) _____, CPF nº _____, Carteira de Identidade _____.

E, pelas testemunhas o _____ e o _____.

Aratiba/RS, de de 2023.

Órgão Gerenciador

Representante da Empresa

Testemunha

Testemunha

PROCESSO Nº. 191/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2022 - REGISTRO DE PREÇO
ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO Nº/2023

GESTOR DO CONTRATO: LEONARDO ROBERTO BORTOLOTTO
FISCAL DO CONTRATO: FABRICIO ONGARATTO

O MUNICÍPIO DE ARATIBA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Luiz Loeser, nº 287, inscrito no CNPJ sob o nº 87.613.469/0001-84, por representação legal do Prefeito Municipal, Senhor Gilberto Luiz Hendges, brasileiro, casado, residente na cidade de Aratiba, doravante denominado **CONTRATANTE** e, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua, nº., no município de, inscrita no CNPJ sob o nº/....-.., doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente Termo Contratual Administrativo, conforme processamento licitatório Pregão Presencial nº. 034/2022, para **REGISTRO DE PREÇOS, ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº.//2023**, com obediência à Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, aos princípios de direito público e às cláusulas e condições a seguir:

Considerando o DECRETO MUNICIPAL nº 2.771 de 30 de novembro de 2021, e a IN RFB Nº 1234/2012 de 11 de janeiro de 2012, todas as notas fiscais/documento fiscal, em que os produtos/bens e prestação de serviços estejam elencados na Instrução Normativa (IN) acima citada, **OBRIGATORIAMENTE** deverá constar a alíquota de dedução do Imposto de Renda a ser recolhida sobre o valor do (s) item (ns). Salientamos que as notas fiscais/documento fiscal sem a referida informação serão consideradas inidôneas, não podendo ser liquidadas/pagas, necessitando a substituição do documento. **OBSERVAR CASOS DE NÃO INCIDÊNCIA DE TRIBUTAÇÃO.**

1. A Contratada obriga-se, na forma do estabelecido no Edital de Licitação, modalidade Pregão Presencial nº. 034/2022, para **REGISTRO DE PREÇOS, ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº/2023**, bem como de acordo com a proposta apresentada, a entregar o material a seguir discriminado:

ITEM	DESCRIPTIVO	QUANT.	UNID.	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

OBSERVAÇÕES:

- OS PRODUTOS/MATERIAIS ESTÃO DESCRITOS COM AS CONFIGURAÇÕES E/OU CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS.

- OS ITENS QUE NÃO OBEDECEREM À DESCRIÇÃO TÉCNICA MÍNIMA NÃO SERÃO ACEITOS.

- **O MUNICÍPIO RESERVA-SE O DIREITO DE ADQUIRIR OS MATERIAIS DE FORMA PARCELADA E CONFORME A NECESSIDADE, E A LICITANTE VENCEDORA DEVERÁ ENTREGAR IMEDIATAMENTE APÓS A SOLICITAÇÃO, JUNTO AO SETOR SOLICITANTE.**

2. A Contratada obriga-se a entregar os produtos/materiais, bem como dar as condições e garantias técnicas de modo a resguardar, sob qualquer aspecto, a segurança e o interesse do contratante.

3. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA:

3.1. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

A entrega dos itens / produtos deverão ser efetuada conforme a necessidade da municipalidade, em até 10 (dez) dias após solicitação, junto ao Setor Solicitante, OU AONDE ESSE INDICAR, de segunda à sexta, das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00, devendo ser acompanhada pelo pessoal técnico da Prefeitura. Os custos do frete para entrega nos locais acima, ficarão a cargo da empresa Contratada.

3.2. **VIGÊNCIA:** 12 meses, a partir da data de assinatura do contrato.

3.3. Não será aceito, no momento da entrega, produtos/materiais de marca e/ou especificações diferentes daqueles constantes na proposta vencedora. No caso de proposta que apresentar mais de uma marca e/ou modelo, o Município reserva-se o direito de escolher o que melhor lhe convier.

4. A Contratante pagará a Contratada pelo item/produto, o valor TOTAL DE R\$(....).

5. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis após a entrega e aceitação dos produtos pela Prefeitura Municipal de Aratiba, mediante apresentação da Nota Fiscal.

6. Os recursos financeiros para a aquisição dos itens relacionados a este edital poderão correr à conta de recursos próprios, emendas parlamentares, ou ainda provenientes de financiamentos e/ou operações de crédito.

7. O inadimplemento de qualquer das condições ora avençadas pela Contratada, ensejará a rescisão com todos os ônus daí decorrentes, tanto contratuais como previstos em Lei.

8. As partes contratantes declaram-se, ainda, cientes e conforme com todas as disposições e regras atinentes a contratos contidas na Lei nº 8.666/93 com suas alterações posteriores, bem como, com todas aquelas contidas no Edital de Licitação, ainda que não estejam expressamente transcritas neste instrumento.

9. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a Contratada as seguintes sanções:

a) advertência, por escrito;

b) multa sobre o valor global da contratação;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.1. Advertência: executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado;

9.2. Multa Diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato: se executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 30 (trinta) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual.

9.3. Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 8% (oito por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato: na inexecução parcial do contrato;

9.4. Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato: na inexecução total do contrato;

9.5. Declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do contrato: se causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual.

9.6. As penalidades serão registradas no cadastro da Contratada, quando for o caso.

9.7. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

9.8. A aplicação de quaisquer das sanções relacionadas neste instrumento contratual será precedida de processo administrativo, mediante o qual se garantirão a ampla defesa e o contraditório.

10. Fica eleito o Foro da Comarca de Erechim, RS, para solucionar todas as questões oriundas deste ajuste, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes assim, justas e contratadas assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e uma só finalidade, tudo após ter sido o contrato lido e conferido, estando de acordo com o estipulado.

Aratiba, RS, ... de de 2023.

**Município de Aratiba,
Gilberto Luiz Hendges,
Prefeito Municipal.
Contratante.**

.....,
.....,
.....,
Contratada.

**LEONADO ROBERTO BORTOLOTTO
Gestor do Contrato.**

**FABRICIO ONGARATTO,
Fiscal do Contrato.**

PROCESSO Nº. 191/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2022 - REGISTRO DE PREÇO
ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATIBA
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2022 - REGISTRO DE PREÇOS

- 01 - Razão Social da Empresa Proponente:
 02 - CNPJ:
 03 - Inscrição Estadual nº.: Inscrição Municipal nº.:
 04 - Endereço:
 05 - Bairro: Cidade/UF: CEP:
 06 - Fone: () Fax: () E-Mail:
 07 - Nome para contato:
 08 - Conta Corrente nº:
 09 - Nome do Banco: Nº do Banco:
 10 - Nome da Agência: Nº da Agência:

Por esta proposta, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente aos da Lei nº. 10.520/02, do Decreto Municipal Nº 2.775, de 06 de dezembro de 2021, da Lei nº. 8.666/93, e às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº. 034/2022, para registro de preços.

Propomos o fornecimento dos itens, objetos desta licitação, obedecendo às estipulações do correspondente Edital e às suas especificações, e asseverando que:

- a) O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias consecutivos;
 b) A entrega do material deverá ser realizada em até 10 (dez) dias após a solicitação, conforme a necessidade das Secretarias.
 c) Todos os componentes de despesas de qualquer natureza, custos diretos e indiretos relacionados com salários, encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, e todos os demais impostos, taxas e outras despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão do contrato a ser assinado, encontram-se inclusos nos preços ofertados.

Segue a Proposta de Preços:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	APONTADOR PLÁSTICO PARA LÁPIS DE MADEIRA Nº 2, 2-A, 2-B, PLÁSTICO RÍGIDO, COM FURO CÔNICO E UMA LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL APARAFUSADA OU REBITADA, SEM ONDULAÇÕES OU DEFORMAÇÕES, PERFEITAMENTE AJUSTADA E AFIADA FORMANDO CONJUNTO COM UNIÃO RÍGIDA SEM FOLGAS, AFIM DE NÃO MACERAS OU MASTIGAR A MADEIRA DO LÁPIS.	110	UND			
02	BASTAO DE COLA QUENTE FINA, 7,5MM X 30CM	10	KG			
03	BLOCO ADESIVADO TIPO POST-IT 38X50MM, 4 BLOCOS COM 50 ADESIVOS CADA. PAPEL 75G/M², CORES DIVERSAS	200	PAC			
04	BLOCO ADESIVADO TIPO POST-IT 76X76MM, 4 BLOCOS COM 100 ADESIVOS CADA. PAPEL 75G/M². CORES DIVERSAS	250	PAC			
05	BORRACHA APAGADORA BRANCA, COMPRIMENTO 54MM, LARGURA 18MM, ALTURA 10MM, ATOXICA, QUE NAO MANCHE O PAPEL.	250	UND			
06	BORRACHA VERDE, MACIA, TAMANHO APROXIMADO 6,5CM X 2,5CM X 1CM, QUE NAO MANCHE O PAPEL.	60	UND			
07	CADERNO DE DESENHO CAPA DURA, COM MARGEM, 80 FOLHAS, FORMATO 275MM X 200MM X 0,97CM.	30	UND			

08	CADERNO UNIVERSITÁRIO, ESPIRAL, CAPA DURA DECORADA UNISEX, 96 FOLHAS, FORMATO 200X275 MM, EXCELENTE QUALIDADE.	60	UND			
09	CAIXA ARQUIVO MORTO, PAPELÃO OFÍCIO, 340X133X240MM; ALTA QUALIDADE; COM PUXADOR; GRAMATURA MÉDIA 428G/M ² ; MODELO OFÍCIO, NÃO RECICLADO.	1600	UND			
10	CALCULADORA ELETRÔNICA, DISPLAY GRANDE, 12 DÍGITOS, FONTE DE ENERGIA BATERIA E SOLAR, INCLINAÇÃO VISOR.	20	UND			
11	CANETA CORRETIVA 8ML, PONTA FINA PARA MAIOR PRECISÃO	100	UND			
12	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA, MATERIAL TRANSPARENTE, COR AZUL, COM SELO DE CERTIFICAÇÃO INMETRO, DE PADRÃO EQUIVALENTE OU SUPERIOR AO DAS MARCAS "FABER", "BIC" E "COMPACTOR", CAIXA COM 50 UNIDADES	50	CX			
13	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA FINA, MATERIAL TRANSPARENTE, COR AZUL, COM SELO DE CERTIFICAÇÃO INMETRO, DE PADRÃO EQUIVALENTE OU SUPERIOR AO DAS MARCAS "FABER", "BIC" E "COMPACTOR", CAIXA COM 50 UNIDADES.	80	CX			
14	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA GROSSA, MATERIAL TRANSPARENTE, COR AZUL/PRETA/VERMELHA, COM SELO DE CERTIFICAÇÃO INMETRO, DE PADRÃO EQUIVALENTE OU SUPERIOR AO DAS MARCAS "FABER", "BIC" E "COMPACTOR", CAIXA COM 50 UNIDADES.	70	CX			
15	CLIPES DE AÇO GALVANIZADO NR 2/0 (00), CAIXA COM 100 UND.	40	CX			
16	CLIPES DE AÇO GALVANIZADO NR 3/0, CAIXA COM 100 UND.	40	CX			
17	CLIPES DE AÇO GALVANIZADO NR 4/0, CAIXA COM 100 UND.	40	CX			
18	COLA LÍQUIDA BRANCA, 40 GRAMAS, BICO ECONÔMICO, BAIXO ODOR, ATÓXICA, A BASE DE ACETATO DE POLIVINILA, LAVÁVEL, EM FRASCO PLÁSTICO, TEXTURA CONSISTENTE PARA NÃO MOLHAR O PAPEL (NÃO AGUADA), COLAGEM E SECAGEM RÁPIDA PARA EVITAR MANCHAS. A EMBALAGEM DEVE CONTER SELO DO INMETRO.	40	UND			
19	COLA BASTAO 20G, NAO TOXICA, SECAGEM RAPIDA, LAVAVEL, SEM SOLVENTES, MINIMO 90 % DE INGREDIENTES NATURAIS.	100	UND			
20	COLA GLITER 23G - ESTOJO COM 6 CORES	100	UND			
21	COLA LÍQUIDA BRANCA 90G, ATOXICA E LAVAVEL, COM TRAVA DE PROTEÇÃO ANTIVAZAMENTO E ESPATULA ESPALHADORA. CX COM 12 UND.	15	CX			
22	COLA LÍQUIDA BRANCA PVA LAVAVEL 1 KG, BAIXO ODOR, ATÓXICA, A BASE DE ACETATO DE POLIVINILA, LAVÁVEL, EM FRASCO PLÁSTICO, TEXTURA CONSISTENTE PARA NÃO MOLHAR O PAPEL (NÃO AGUADA), COLAGEM E SECAGEM RÁPIDA PARA EVITAR MANCHAS. A EMBALAGEM DEVE CONTER SELO DO INMETRO.	35	UND			
23	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE D'ÁGUA, INODORO, LÁSTIC, MULTIUSO, PARA CORREÇÃO DE	150	UND			

	QUALQUER TIPO DE ESCRITA. FRASCO CONTENDO 18ML, VALIDADE MÍNIMA DE 11 MESES.				
24	ESTOJO EM LONA, COM FECHO, ESTAMPA LISA, DIMENSOES MINIMAS 20CM X 10CM X 4CM, EM FORMATO RETANGULAR.	100	UND		
25	EVA COM GLITER, CORES SORTIDAS, MINIMO DE 40X60CM, PARA SERVIÇOS ESCOLARES E ARTESANAIS.	700	UND		
26	EVA FOLHA LISA, MEDINDO 40CMX60CMX2MM DIVERSAS CORES	700	UND		
27	EXTRATOR DE GRAMPOS EM AÇO ZINCADO, DIMENSOES 20 X 15 X 25MM, CA 111, CAIXA COM 12 UNIDADES.	30	CX		
28	EXTRATOR/REMOVEDOR DE GRAMPOS TIPO PIRANHA MEDIDA APROXIMADA 55MM X 12MM X 40MM, FEITO DE PLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE E AÇO INOXIDÁVEL, COM SUPERFÍCIE LISA.	80	UND		
29	FITA ADESIVA CREPE USO GERAL, ROLO DE 48MMX50M, OTIMA ADESAO EM MATERIAIS COMO PLASTICOS, BORRACHAS, METAIS, VIDROS, CONCRETO E OUTROS.	120	RL		
30	FITA ADESIVA CREPE USO GERAL, ROLO DE 18MMX50M, OTIMA ADESAO EM MATERIAIS COMO PLASTICOS, BORRACHAS, METAIS, VIDROS.	170	RL		
31	FITA ADESIVA DUPLA FACE, 19MM X 5M.	70	RL		
32	FITA ADESIVA CREPE, USO GERAL, ROLO DE 24MMX50M, OTIMA ADESAO EM MATERIAIS COMO PLASTICOS, BORRACHAS, METAIS, VIDROS, CONCRETO E OUTROS.	80	RL		
33	FITA ADESIVA DUPLA FACE 24MM X 30M.	80	RL		
34	FITA ADESIVA KRAFT CREPADA, ROLO DE 50MM X 50M.	30	UND		
35	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 18MM X 50M	50	UND		
36	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48X40	50	UND		
37	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, ROLO DE 12MMX50M, FACE UNICA, COM ADESIVO ACRILICO A BASE DE AGUA, ADESÃO 5N/25MM, RESISTÊNCIA AO ALONGAMENTO 190%, RESISTÊNCIA A TEMPERATURA 80°C, RESISTÊNCIA A TRAÇÃO 90N/25MM..	30	UND		
38	FITA CORRETIVA MEDIDAS APROXIMADAS DE 10M X 5MM	65	UND		
39	FITA DE EMPACOTAMENTO TRANSPARENTE 48MM X50M, ACRILICO A BASE DE ÁGUA, ADESAO EM FACE UNICA. ADESÃO 5N/25MM, RESISTÊNCIA AO ALONGAMENTO 190%, RESISTÊNCIA A TEMPERATURA 80°C, RESISTÊNCIA A TRAÇÃO 90N/25MM.	120	UND		
40	GIZ DE CERA- CAIXA COM 12 UNID	80	CX		
41	GRAMPEADOR DE MESA COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR 50 FOLHAS, DIMENSOES 20 X 8 X 4,5MM, COR PRETA. GRAMPO 26/6.	50	UND		
42	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 26/6 (5000 UNIDADES)	150	CX		
43	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR RAPID 9/14 , CAIXA COM 5000 UND.	30	CX		
44	GRAMPO PARA GRAMPEADOR COBREADO 26/6 CAIXA C/5.000 UNID	80	UND		
45	GRAMPO TRILHO PARA PASTAS , FABRICADO COM FOLHA DE FLANDRES (AÇO ESTANHADO) - CX COM 50 UNIDADES. COMPRIMENTO ÚTIL DA LINGUETA	30	CX		

	(HASTE) DE 50MM, DISTÂNCIA DA FURAÇÃO EM 80MM, CAPACIDADE DE PRENDER ATÉ 300 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M2.				
46	LAPIS DE COR COM 12 CORES, CAIXA COM 12 UNIDADES. tamanho grande, excelente qualidade, ponta durável e resistente, cores mais vivas e intensas. Com certificado fsc impresso na embalagem, 100% madeira reflorestada.	100	CX		
47	LAPIS DE COR COM 24 CORES INDIVIDUAIS, TAMANHO GRANDE, COM CERTIFICADO FSC IMPRESSO NA EMBALAGEM, 100% MADEIRA REFLORESTADA	50	CX		
48	LAPIS GRAFITE TECNICO 6B, CORPO SEXTAVADO, MADEIRA 100% REFLORESTADA.	100	UND		
49	LAPIS PRETO DE GRAFITE, Nº. 2, COM ENVOLTÓRIO DO GRAFITE INTEIRIÇO, SEM EMENDAS, MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA, EM MADEIRA 100% REFLORESTADA, COM CERTIFICADO FSC. CAIXA COM 144 UNIDADES.	20	CX		
50	LIVRO ATAS VERTICAL 200 FOLHAS, CAPA DURA, 200MM X 298MM, FOLHAS NUMERADAS E SEM MARGENS.	20	UND		
51	LIVRO ATAS VERTICAL, 100 FOLHAS, 205MM X 300MM, CAPA DURA, NUMERADO, SEM MARGENS.	25	UND		
52	MARCADOR DE TEXTO FLUORESCENTE, MULTIUSO COM TINTA FLOURESCENTE, CORES VIBRANTES E SORTIDAS, LARGURA DO TRAÇO DE 5 MM.	600	UND		
53	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNETICO, EM MATERIAL PLASTICO, RECARREGAVEL, VARIAS CORES. COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 (UM) ANO	260	UND		
54	MARCADOR PERMANENTE PONTA DUPLA 0,5MM E 0,9MM.	30	UND		
55	MASSA DE MODELAR, BASE DE AMIDO, 12 CORES, PESO LIQUIDO, MÍNIMO DE 180G. ATÓXICA, TEXTURA EXTRAMACIA COM BAIXO TEOR DE OLEOSIDADE E BAIXO ODOR, NÃO GRUDAR NEM ESFARELAR AO SER MANUSEADO. CORES VIVAS E BRILHANTES, EMBALAGEM DEVE CONTER DATA DE VALIDADE, SELO DO INMETRO	100	CX		
56	MASSA DE MODELAR, SUPER MACIA A BASE DE AMIDO COM GLITER, COM 12 UNIDADES DE 180G.	100	CX		
57	MOLHADOR DE DEDO EM PASTA - 12G, CREME LIGEIRAMENTE PERFUMADO QUE DIFICULTA A PROPAGAÇÃO DE FUNGOS E BACTERIAS.	100	UND		
58	PAPEL OFÍCIO A4, COLORIDO, 210 X 297MM, 75G/M ² , PAC COM 100 FOLHAS	20	PAC		
59	PAPEL A3 DE 297MMX420MM, 75G/M ² (PACOTE COM 500 FOLHAS)	50	PAC		
60	PAPEL CAMURÇA, 40 X 60CM, DIVERSAS CORES PAC COM 25 UNIDADES.	20	PAC		
61	PAPEL CARTAO 50 X 70 CM, CORES: AZUL, VERDE, VERMELHO, ROSA, AMARELO E BRANCO, PAC COM 100 FOLHAS	305	PAC		
62	PAPEL CREPON ESCOLAR VARIAS CORES, ROLO DE 48CM X 2MT.	100	UND		
63	PAPEL DOBRADURA 50 X 70CM, CORES: LARANJA, ROSA, VERDE, AZUL E VERMELHO	300	UND		
64	PAPEL OFÍCIO A4, BRANCO, 210X297MM, 75G/M ² , 5000 FOLHAS	400	CX		
65	PAPEL SULFITE 40, A4, BRANCO, TAMANHO 210MM X 297MM, 120GM ² , PAC COM 50 FOLHAS.	20	UND		

66	PAPEL SULFITE 60, A4 , BRANCO, TAMANHO 210MMX297MM , 180GM ² , (PACOTE COM 50 FOLHAS)	40	PAC			
67	PAPEL SULFITE 60, BRANCO, TAMANHO A4, PACOTE COM 100 FOLHAS	120	UND			
68	PAPEL SULFITE 60, COLORIDO, TAMANHO A4, PACOTE COM 100 FOLHAS	50	PAC			
69	PASTA CATALOGO PARA ORGANIZAR DOCUMENTOS, COM 50 FOLHAS PLASTICAS TRANSPARENTES, DIMENSOES 2 X 24 X 33CM, COR PRETA.	60	UND			
70	PASTA DE ARQUIVO A-Z, A4, LOMBO LARGO, COR PRETA, DIMENSOES 28,5 X 34,5 X 7,5CM.	110	UND			
71	PASTA EM PVC TRANSPARENTE, COM ABA ELASTICA, MEDINDO 34,5CM X 25CM X 4CM.	180	UND			
72	PASTA SUSPENSIVA MARMORIZADA PLASTIFICADA	470	UND			
73	PEN DRIVE 16GB	50	UND			
74	PEN DRIVE 32GB	70	UND			
75	PEN DRIVE 64GB	100	UND			
76	PERFURADOR DE PAPEL, 2 FUIROS, CAPACIDADE 60 FOLHAS	30	UND			
77	PILHA AA ALCALINA, TENSAO 1,5V, NAO RECARREGAVEL, PAC COM DUAS UNIDADES.	500	PAC			
78	PILHA ALCALINA AAA,(PALITO), TENSAO 1,5 V, NAO RECARREGAVEL - PACOTE COM DUAS UNIDADES.	500	PAC			
79	PINCEL CHATO Nº 14, PARA PINTURA EM PAPEL, CARTAO, CARTOLINA E EVA.	50	UND			
80	PINCEL CHATO Nº 10 PARA PINTURA EM PAPEL, CARTÃO , CARTOLINA E E.V.A. CERDAS/PÊLOS DE ORIGEM: PONEI/ESQUILO/ORELHA DE BOI/MARTA VIROLA: ALUMÍNIO OU LATÃO CROMADO, COM CABO DE MADEIRA OU BAMBU.	50	UND			
81	PINCEL CHATO Nº 16, PARA PINTURA EM PAPEL, CARTÃO, CARTOLINA E E.V.A. CERDAS/PÊLOS DE ORIGEM:PONEI/ESQUILO/ORELHA DE BOI/MARTA VIROLA, ALUMÍNIO OU LATÃO CROMADO COM CABO DE MADEIRA OU BAMBU.	50	UND			
82	PISTOLA DE COLA QUENTE , 40W, DIAMETRO DO BASTAO DE COLA 11MM.	30	UND			
83	PISTOLA DE COLA QUENTE 40W, DIAMETRO DO BASTAO DE COLA 7MM.	30	UND			
84	PRANCHETA EM POLIESTIRENO A5, COM PRENDEDOR METALICO .	25	UND			
85	PRANCHETA MDF, A4, MEDINDO 34CM X 23CM X 3MM, COM PRENDEDOR DE METAL TRADICIONAL	25	UND			
86	RÉGUA MEDINDO 30CM, PLASTICA, FLEXIVEL, COM NO MINIMO 2MM DE ESPESSURA, POSSUIR MARCAÇÃO EM CM E MM	50	UND			
87	RÉGUA TRANSPARENTE EM POLIESTIRENO 30 CM, COM ESCALA DE PRECISÃO, EM MATERIAL RESISTENTE COM NO MÍNIMO 4MM DE ESPESSURA, COM AS SEGUINTE DIMENÇÕES EM CM: 30,5X4,30X0,04	50	UND			
88	SACO ZIP LOCK 14 X 20 CM	300	UND			
89	SACO ZIP LOCK 24 X 36 CM	300	UND			
90	TESOURA ESCOLAR 5", SEM PONTA, DE MEDIDA APROXIMADA DE 12 CM, LAMINA EM AÇO INOX COM CABO EM POLIPROPILENO. EMBALAGEM INDIVIDUAL E LACRADA, CONTER SELO DO INMETRO	70	UND			

91	TESOURA MULTIUSO, COM CABO PLASTICO ANATOMICO E LAMINA EM ACO INOXIDAVEL, 21,5CM	40	UND			
92	TINTA GUACHE 250 ML, DIVERSAS CORES.	50	UND			
93	TINTA PARA PINTURA DE ROSTO 15ML VARIAS CORES	60	UND			
94	TINTA PVA CINTILANTE 250 ML	60	UND			
95	TINTA SPRAY COLORIDO PARA CABELO (CORES SORTIDAS) - 120ML	60	UND			

Carimbo
Assinatura

Nome:
RG:
CPF:
Cargo:

PROCESSO Nº. 191/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2022 - REGISTRO DE PREÇO

ANEXO V – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

(usar papel timbrado da empresa)

....., RS, ... de ... de 2023.

Ao
Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Aratiba – RS

Senhor Pregoeiro,
Pela presente, designamos o Sr.(a), portador (a) da carteira de identidade nº, expedida pela SSP do Estado de, para nos representar no processo licitatório relativo ao Registro de Preços, Pregão Presencial nº. 034/2022, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, e, ainda, rubricar documentos, renunciar o direito de recurso e impugnação à recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas e, enfim, praticar todos os atos inerentes à referida licitação.
Atenciosamente,

Assinatura

PROCESSO Nº. 191/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2022 - REGISTRO DE PREÇO

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA HABILITAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

..... (Nome da Empresa), CNPJ/MF ou CIC nº., sediada no (a) (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

....., de de 2023.

Representante Legal da Empresa

PROCESSO Nº. 191/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2022 - REGISTRO DE PREÇO

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MÃO-DE-OBRA INFANTIL

DECLARAÇÃO

..... (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a), portador (a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, para efeito de participação no processo licitatório pertinente ao Registro de Preços - Pregão Presencial nº. 034/2022, bem assim para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz ()

OBS: em caso afirmativo assinalar a ressalva acima.

....., de de 2023.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

PROCESSO Nº. 191/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2022 - REGISTRO DE PREÇO
ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

..... (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, estar ciente plenamente dos requisitos de habilitação para participar do procedimento licitatório Registro de Preços - Pregão Presencial nº. 034/2022 do Município de Aratiba.

....., de de 2023.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

OBSERVAÇÃO – O presente documento deverá ser entregue na abertura da sessão de licitação, elaborado em papel timbrado do licitante e carimbado, devidamente assinado, sendo apresentado separadamente da documentação de credenciamento e dos envelopes (1 e 2).

PROCESSO Nº. 191/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2022 - REGISTRO DE PREÇO

**ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)

Inscrita no CNPJ sob o Nº, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, declara, para fins de participação do presente processo licitatório, sob as penas da lei, que esta licitante, na presente data esta enquadrada como:

() MICROEMPRESA, CONFORME O INCISO I DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº123/2006 E ALTERAÇÕES.

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, CONFORME O INCISO II DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº. 123/2006 E ALTERAÇÕES.

Declaro ainda, estar ciente de que para a aceitação da proposta e a habilitação da licitante será exigido o cumprimento de todas as obrigações previstas neste edital.

(LOCAL E DATA)

(CONTADOR)